



Resolució de 27 de desembre de 2022 de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i les funcionàries del grup A (subgrup A1), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió, d'aquesta Universitat.

Es troben vacants diversos llocs de treball, dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats d'aquesta Universitat, per la qual cosa en aplicació de l'article 191 dels Estatuts de la Universitat de València, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per la resta de normativa de desenvolupament; les condicions del qual, requisits i mèrits s'especifiquen en la present resolució, aquest rectorat resol convocar un concurs específic de mèrits per a proveir els llocs de treball que s'especifiquen a l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Persones participants

- 1.1 Han de participar necessàriament en aquest concurs els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració general de la escala de tècnics de gestió d'aquesta Universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 120.5 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana, han de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a disposició de la Gerència.

- 1.2 Podran participar en aquest concurs, les funcionàries i funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració general, de l'escala objecte d'aquesta convocatòria, i s'escau, el personal funcionari de carrera de les escales corresponents al sector d'administració especial següents: escala tècnica superior de gestió de la investigació, escala tècnica superior d'investigació i escala tècnica d'administració especial, que presten serveis en aquesta Universitat.
- 1.3 No hi pot participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, segons el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.



Segona. Vacants

En aquesta convocatòria s'oferten 28 llocs de treball classificats en el subgrup A1. Als llocs de treball relacionats en l'annex I amb codi (T), oberts a la provisió per a funcionàries o funcionaris de carrera d'administració general i especial, podran optar les persones funcionàries de carrera que pertanyen a les escales del sector d'administració especial relacionades en la base 1.2 d'aquesta convocatòria i a l'escala de tècnics de gestió, d'acord amb el què s'especifica en l'annex I per a cadascun dels llocs de treball.

Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

3.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació utilitzant la instància interna en la seu electrònica, i adjuntant el pdf de l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats. Al obrir-se el termini de presentació de sol·licituds de participació hi haurà una còpia per a omplir-la a la pàgina web de la convocatòria del Servei de Recursos Humans (PAS), la qual té la següent adreça: <https://www.uv.es/pas>.

La mecànica de la presentació ha de ser de la manera següent:

3.1.1 Primer: s'ha d'emplenar el document denominat «ordre de prioritats», que es troba a la pàgina web de la convocatòria, establint l'ordre de preferència dels llocs desitjats. Una vegada acabat, cal desar aquest document pdf, al seu propi ordinador.

És convenient que les persones que participen en el concurs identifiquen correctament els llocs que desitgen obtenir, i si compleixen els requisits de coneixements de valencià, nivell d'anglès o titulació que requereix el lloc que es sol·licita.

Per tant, en emplenar l'ordre de prioritats, cal fixar-se a no incloure en la llista cap lloc per al qual no tinga el requisit exigít d'ocupació. Igualment, cal fixar-se de no incloure més d'una vegada el mateix lloc de treball.

3.1.2 Segon: entrar en la seu electrònica a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/kqp1IXC>.

3.1.3 Tercer: identificar-se com a usuari de la UV.

3.1.4 Quart: accedir a la instància interna del registre electrònic on hi ha 3 pestanyes.

D'esquerra a dreta:

En la primera pestanya «Acceptació» ha de punxar-se en «accepte les condicions indicades». Si no s'emplena aquest camp no es podrà validar la sol·licitud.



En la segona pestanya, «General» és on s'ha d'identificar i escollir on es dirigeix la sol·licitud.

- En el camp «Tipus d'unitat destinatària», s'obri un desplegable i s'ha de seleccionar els Serveis Universitaris, Generals i Centrals.
- En el camp «Nom de la unitat destinatària», s'obri un desplegable i ha de seleccionar el Servei de Recursos Humans (PAS).
- En el camp «Grup Destinatari» s'ha de punxar en «CM2022_A1 TECN GESTIO».
- En la descripció hi ha que indicar que vol presentar-se al concurs de mèrits de l'escala de tècnics de gestió.
- En els fitxers adjunts, és on ha d'adjuntar-se en format pdf els documents següents: l'ordre de prioritats, així com la resta de documentació referida en la base 3.5 d'aquesta convocatòria.

En la tercera pestanya, «Acabar» només cal indicar l'acceptació de comunicacions electròniques, la qual cosa és obligatòria per a les funcionàries o els funcionaris públics, per tant s'ha de punxar en «sí», i finalitzar la sol·licitud.

3.2 Les persones que desitgen presentar-se al concurs no han d'aportar cap documentació justificativa dels mèrits curriculars assenyalats a continuació, per constar en el Servei de Recursos Humans (PAS):

- Experiència professional
- Grau personal
- Carrera professional
- Escala, grup o subgrup al que pertany
- Cursos de formació convocats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València
- Coneixements de valencià (segons el que es disposa en la base 3.3 d'aquesta convocatòria)
- Coneixement d'idiomes (les persones participants que presenten certificacions de coneixements d'idiomes hauran de consultar la base 3.4 d'aquesta convocatòria)

Tota aquesta informació serà facilitada, a la Comissió Avaluadora, pel Servei de Recursos Humans (PAS).



3.3 Els coneixements de valencià inclosos en la base de dades de personal són aquells que es corresponen amb les proves de nivell que realitza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, i per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana. Aquelles persones que tinguen certificats de valencià que no consten en el full de serveis perquè són d'altres organismes com ara l'Escola Oficial d'Idiomes, una altra universitat o una altra administració pública, han de dirigir-se al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València per al seu reconeixement i inclusió en la base de dades de personal.

3.4 Els coneixements d'idiomes inclosos en la base de dades de personal són les proves de nivell que realitza el Centre d'Idiomes de la Universitat de València. No s'incorporarà la informació sobre els cursos rebuts per l'esmentat Centre.

Igual que el que s'estableix en el punt 3.3 de les bases, si es disposa d'altres certificats emesos per organismes diferents com ara l'Escola Oficial d'Idiomes, o altres universitats espanyoles o estrangeres, han de dirigir-se al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València per al seu reconeixement i inclusió en la base de dades de personal.

3.5. La resta de documentació que es desitge aportar per a la fase de mèrits, vinculats als apartats: formació (titulació acadèmica, cursos de formació no impartits pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València), i altres mèrits, ha d'annexar-los en la pestanya segona com a documents pdf.

Els arxius han de nomenar-se de manera clara i precisa, per exemple: Tit-Acad, DNI, etc, sent preferible un arxiu únic per cada document a presentar, el qual ha de contindre el document complet. No s'admetran fotografies ni arxius en format jpg, o qualsevol altre diferent a l'indicat anteriorment.

Quarta. Termini de presentació

4.1 Les sol·licituds de participació i la documentació s'han de presentar en el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Tal com s'ha indicat en la base tercera, les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant instància interna.

4.2 La presentació mitjançant el registre electrònic general de la Universitat es regirà pel que disposa el Reglament del registre electrònic general de la Universitat de València, aprovat per ACGUV 92/2020, disponible al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://links.uv.es/KbTzW4y>).



Cinquena. Barem

- 5.1 El concurs de mèrits es resol per aplicació del barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta Universitat el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019), disponible a l'enllaç: <https://go.uv.es/g6pz1DP>.
- 5.2 Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt V de l'annex I del barem.

Sisena. Comissió avaluadora

- 6.1 La comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla del personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat, el qual es pot consultar al següent enllaç: <https://go.uv.es/9hJRkfk>.

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019) pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

- 6.2 Serà aplicable als membres de la comissió avaluadora, i als assessors i assessores si n'hi haguera, el que es disposa en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió, i formarà part de l'expedient administratiu. Es disposarà d'un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web: <https://links.uv.es/0a4lzeP>.

- 6.3 Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.



Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

- 7.1 Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.
- 7.2 La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'haurà de comunicar per escrit a la Gerència.

Vuitena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis; i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

- 9.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda, es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Part de les dades podran ser publicades al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS). A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

- 9.2 Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: <http://go.uv.es/jOH4jp3>.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de la comissió, es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 27 de desembre de 2022.— La rectora p. d. (Resolució de 20 de maig de 2022), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL OFERTS SEGONS LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Nº LLOC	DENOMINACIO LLOC	TL	CD	CE	DESTINACIO	DESTINAC2	FORMACIO ESPECIFICA
2426	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	ESCOLA DE DOCTORAT		10
2346	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	FACULTAT DE DRET		10
2159	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	FACULTAT D'ECONOMIA		10
1747	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	T	20	42	GERENCIA	S.DE GESTIO DE LA INVESTIGACIO	10
2306	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	T	20	42	GERENCIA	S.DE GESTIO DE LA INVESTIGACIO	10,34
1933	TEC.SUP.DE COMPTABILITAT	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10, 23
2226	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10
1009	CAP DE SECCIO D'OBRES	AG	24	46	GERENCIA	SERVEI DE CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA	10
1160	CAP DE SECCIO DE SERVEIS	AG	24	46	GERENCIA	SERVEI DE CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA	10
2566	CAP DE SECCIO DE SUBMINISTRAMENTS	AG	24	46	GERENCIA	SERVEI DE CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA	10
2531	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI DE CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA	10
1331	CAP DE SECCIO DE LA GESTIO DE PERSONAL DE LA INVESTIGACIO	AG	24	46	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10
2157	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10,5
2532	CAP DE SECCIO DE SELECC.PROFESSORAT	AG	24	46	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10
2158	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10,5
2223	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10,5



Nº LLOC	DENOMINACIO LLOC	TL	CD	CE	DESTINACIO	DESTINAC2	FORMACIO ESPECIFICA
1922	TEC.SUP.REL.INTERNAZIONALS	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	10, 34
2147	TEC.SUP.REL.INTERNAZIONALS	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	10,34
1386	CAP DE SECCIO	AG	24	46	GERENCIA	SERVEI D'ESTUDIANTS	10
1999	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	GERENCIA	SERVEI D'ESTUDIANTS	10
2482 ⁽²⁾	CAP DE SECCIO D'I+D+I SUBVENCIONADA	T	24	46	GERÈNCIA	SERVEI DE GESTIO DE LA INVESTIGACIÓ	10
2564	CAP DE SECCIO	AG	24	46	SECRETARIA GENERAL		10
1896 ⁽³⁾	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	T	20	42	SERVEI D' INFORMATICA		10, 5
2538 ⁽⁴⁾	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	T	20	42	SERVEI D' INFORMATICA		10,5
2544	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	SERVEI D' INFORMATICA		10
1998	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	AG	20	42	SERVEI D'ANALISI I PLANIFICACIO		10
2551	CAP DE SECCIO D'ADMINISTRACIO	AG	24	46	SERVEI DE CULTURA UNIVERSITARIA		10
775 ⁽⁵⁾	ASSESSOR/A JURIDIC/A	AG	24	46	SERVEIS JURÍDICS	ASSESSORIA JURÍDICA	5,10

⁽¹⁾ El lloc vacant 1918 (AG), denominat Cap Tècnic del Jardí Botànic no s'ofereix per trobar-se pendent de reestructuració.

⁽²⁾ Provisió oberta a l'escala de tècnics de gestió, l'escala tècnica superior de gestió de la investigació i l'escala tècnica superior d'investigació.

^(3 i 4) Provisió oberta a l'escala de tècnics de gestió i l'escala tècnica d'administració especial.

⁽⁵⁾ Lloc ofert amb ocasió de vacant

TIPUS DE LLOC

(AG) Reservat a funcionaris i funcionàries d'administració general

(T) Provisió per a escales d'administració general i d'administració especial

CODIS DE FORMACIÓ ESPECÍFICA

(5) Grau en Dret o Llicenciatura en Dret.

(10) Coneixement de valencià nivell C1

(23) Llicenciatura en economia, o ciències actuàries o financeres, o en ADE.

(34) Nivell B2 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.